

Ausfüllanleitung für Studienverträge/Learning Contracts für Tätigkeiten in der universitären Selbstverwaltung

Direkt ausfüllen in MOnA (<https://services.unibas.ch/>), ausdrucken, unterzeichnen und der Studienkoordination Pharmazeutische Wissenschaften einreichen
Weitere Informationen siehe <https://pharma.unibas.ch/de/teaching/univ-selbstverwaltung/>

Folgende Angaben sind in den Studienvertrag zu übernehmen:

Jahreskurssprecher/-innen:

a) Andere; **b)** Jahreskurssprecher/-in JK... HS xy/FS xy (Tätigkeit in universitärer Selbstverwaltung); **c)** Anlaufstelle für Studierende, Vertretung des Jahreskurses gegenüber Studienkoordination u. Dozierenden; **d)** Datum Beginn Vorlesungszeit HS; **e)** Datum Ende Vorlesungszeit FS; **f)** 1; **g)** anklicken (=Wahlbereich ausserhalb Pharmazeutische Wissenschaften); **h)** Aufstellung der eigenen Tätigkeiten mit Reflexion der damit erworbenen Fähigkeiten; **i)** ,intern' anklicken und als Beurteiler ,Leonie Reutner' wählen; **j)** Pass/Fail anklicken; **k)** -.

Vertreter/-innen im Gremium für Unterrichtsfragen (GfU):

a) Andere; **b)** Vertreter/-in im Gremium für Unterrichtsfragen HS xy/FS xy (Tätigkeit in universitärer Selbstverwaltung); **c)** Vertretung der studentischen Belange, insbesondere des eigenen Jahreskurses, Mitarbeit in Kommissionen; **d)** Datum Beginn Vorlesungszeit HS; **e)** Datum Ende Vorlesungszeit FS; **f)** 1; **g)** anklicken (=Wahlbereich ausserhalb Pharmazeutische Wissenschaften); **h)** Verfassen eines Sitzungsprotokolls pro Studienjahr, Anwesenheit an zwei Sitzungen pro Semester; **i)** ,intern' anklicken und als Beurteiler ,Leonie Reutner' wählen; **j)** Pass/Fail anklicken; **k)** -.

Fachgruppe Pharmazie

-Engerer Vorstand/(Co-)Präsidium:

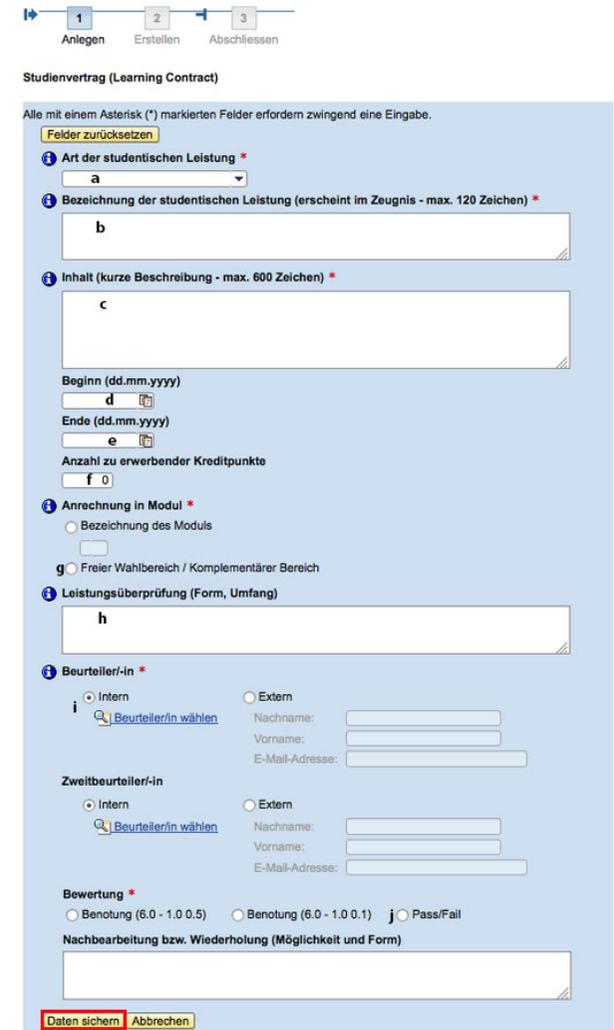
a) Andere; **b)** (Co-)Präsident/-in Fachgruppe Pharmazie HS xy/FS xy; **c)** Die Fachgruppe Pharmazie ist Anlaufstelle für Studierende, Dozierende, die Skuba (Studentische Körperschaft der Universität Basel) und externe Organisationen. Die Mitglieder der Fachgruppe Pharmazie sind zuständig für die Betreuung und Überwachung der Organisation der verschiedenen Anlässe. **d)** Datum Beginn Vorlesungszeit HS; **e)** Datum Ende Vorlesungszeit FS; **f)** 2; **g)** anklicken (=Wahlbereich ausserhalb Pharmazeutische Wissenschaften); **h)** Aufstellung der eigenen Tätigkeiten in der Fachgruppe mit Reflexion der damit erworbenen Fähigkeiten; **i)** ,intern' anklicken und als Beurteiler ,Leonie Reutner' wählen; **j)** Pass/Fail anklicken; **k)** -.

-Erweiterter Vorstand (Quästor/in, Aktuar/-in, Revisor/-in, Kommunikator/in, asep-Delegierte):

a) Andere; **b)** ... in Fachgruppe Pharmazie HS xy/FS xy; **c)** Die Fachgruppe Pharmazie ist Anlaufstelle für Studierende, Dozierende, die Skuba (Studentische Körperschaft der Universität Basel) und externe Organisationen. Die Mitglieder der Fachgruppe Pharmazie sind zuständig für die Betreuung und Überwachung der Organisation der verschiedenen Anlässe. **d)** Datum Beginn Vorlesungszeit HS; **e)** Datum Ende Vorlesungszeit FS; **f)** 1; **g)** anklicken (=Wahlbereich ausserhalb Pharmazeutische Wissenschaften); **h)** Aufstellung der eigenen Tätigkeiten in der Fachgruppe mit Reflexion der damit erworbenen Fähigkeiten; **i)** ,intern' anklicken und als Beurteiler ,Leonie Reutner' wählen; **j)** Pass/Fail anklicken; **k)** -.

Erst das das Vorliegen der Leistungsüberprüfung (vgl. Rubrik h im Studienvertrag) nach Vertragsende führt zur Bewertung und Eingang in der persönlichen Leistungsübersicht. Diese ist der Studienkoordination unmittelbar nach Ende der Vorlesungszeit unaufgefordert einzureichen.

Für Masterstudierende: Es ist zu beachten, dass gemäss Rahmenordnung Phil.-nat. im Masterstudium nur max. 1 KP für Tätigkeiten in der universitären Selbstverwaltung vergeben und im Wahlbereich angerechnet werden können (im Bachelorstudium max. 3 KP).



1 2 3
Anlegen Erstellen Abschliessen

Studienvertrag (Learning Contract)

Alle mit einem Asterisk (*) markierten Felder erfordern zwingend eine Eingabe.

Felder zurücksetzen

1 Art der studentischen Leistung *

a

2 Bezeichnung der studentischen Leistung (erscheint im Zeugnis - max. 120 Zeichen) *

b

3 Inhalt (kurze Beschreibung - max. 600 Zeichen) *

c

Beginn (dd.mm.yyyy)

d

Ende (dd.mm.yyyy)

e

Anzahl zu erwerbender Kreditpunkte

f 0

4 Anrechnung in Modul *

Bezeichnung des Moduls

Freier Wahlbereich / Komplementärer Bereich

5 Leistungsüberprüfung (Form, Umfang)

h

6 Beurteiler-in *

Intern Extern

i Nachname:
Vorname:
E-Mail-Adresse:

Zweitbeurteiler-in

Intern Extern

Nachname:
Vorname:
E-Mail-Adresse:

Bewertung *

Benotung (6.0 - 1.0 0.5) Benotung (6.0 - 1.0 0.1) Pass/Fail

Nachbearbeitung bzw. Wiederholung (Möglichkeit und Form)

Daten sichern Abbrechen